

**Übersicht der typischerweise verarbeiteten Dokumente in Schulen inkl. einer Zuordnung, ob diese Dokumente auf ADV-Anlagen nach Vorgabe der geänderten VO-DV oder auch auf privaten Endgeräten (nach schriftlicher) Genehmigung durch die Schulleitung verarbeitet werden dürfen**

Nr.	Dokument mit personenbezogenen Daten	privates Endgerät	ADV-Anlage nach VO-DV I/II
1	<b>Dokumente und Arbeitsergebnisse von Schülerinnen und Schülern aus dem unterrichtlichen Kontext</b> (pädagogische Inhaltsdaten)		
1.1	Arbeitsergebnisse	✓	✓
1.2	Hausaufgaben	✓	✓
	...		
2	<b>Dokumente der Lehrkraft, die sie im Rahmen ihrer unterrichtlichen Verpflichtungen erstellt.</b> (Organisations- bzw. Schullaufbahndaten, Leistungsdaten, schulform- bzw. schulstufenspezifische Zusatzdaten)		
2.1	Notenlisten mit Einzelnoten oder ggf. Teilleistungsnoten je Fach/Kurs aus Klassenarbeiten, Kursarbeiten, Klausuren sowie der sonstigen Mitarbeit	✓	✓
2.2	Dokumente mit Versäumnissen und Verspätungen von Lernenden	✓	✓
2.3	Schriftverkehr zu Schulpflichtverletzungen (Vorbereitung der Dokumente; Versand auf dem Postweg)	✓	✓
2.4	Informationen zum Arbeits- und Sozialverhalten	✓	✓
2.5	(Wort-)Zeugnisse	✓	✓
2.6	Förderpläne (§50 SchulG, Abs. 3)		✓
2.7	Antrag der Lehrkraft zur Feststellung eines sonderpädagogischen Förderbedarfs		✓
2.8	Gutachten zur Feststellung eines sonderpädagogischen Förderbedarfs		✓
2.9	Protokolle von Disziplinar- und Zeugnis Konferenzen, Förderplangesprächen, Elterngesprächen; Vereinbarungen hierzu		✓
2.10	Benachrichtigung über eine gefährdete Versetzung (§50 SchulG, Abs. 4)	✓	✓
	...		
3	<b>Dokumente der Schule zur Planung und Ermittlung des Unterrichtsbedarfs, zur Erledigung der laufenden schulischen Angelegenheiten sowie der Lehrkräfteausbildung/-fortbildung</b>		
3.1	Protokolle von Gesprächen und Konferenzen, Beschlüsse		✓
3.2	Dokumente zur Unterrichts- und Vertretungsplanung		✓
3.3	Dokumente im Umfeld der Beurteilung von Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärttern		✓
3.4	Dokumente im Umfeld der Beurteilung von Lehrkräften		✓
3.5	Berichte in disziplinarrechtlichen Angelegenheiten (SL)		✓
3.6	Sprechstundenlisten, Aufsichtspläne und sonstige Übersichten der an der Schule Beschäftigten		✓
3.7	Akten der Schulleitung		✓