

# Dateien per „Drag & Drop“ einfügen 3/4



**1** Vergessen Sie nicht, "Bearbeiten" einzuschalten

**2** Gehen Sie zum Abschnitt in den eingefügt werden soll.

**3** Öffnen Sie den Dateimanager ihres Betriebssystems  
a) ziehen ein verkleinertes Fenster des Dateimanagers über das Browserfenster oder  
b) ordnen die Fenster von Dateimanager und Browser nebeneinander an

**4** Wählen Sie den Ordner mit Ihren Dokumenten.



Stand: 11/2016

Grundlagen I

Medienberatung Köln

# Dateien per „Drag & Drop“ einfügen 4/4

**5a** Ziehen Sie die Dokumente mit gehaltener linker Maustaste vom Dateimanager ans Ende des ausgewählten Kursbereiches und lassen die Maustaste los.

**5b**

**5c**

**6** Sie können auch mehrere Dateien auswählen und in den Kursbereich ziehen.

**7** Bearbeitbare Dateien sind natürlich auch möglich. Bei Bildern muss bestätigt werden, dass sie als Datei eingefügt werden, nicht als Bild in den Abschnitt.



Stand: 11/2016

Grundlagen I

Medienberatung Köln