

Änderung des Bildes auf der Startseite – 1

Grundsätzlich muss die Bearbeitungsmöglichkeit einer Seite in Moodle eingeschaltet werden. Anders als bei Kursseiten, bei denen es einen sichtbaren Button gibt, ist diese Funktion bei der Startseite etwas versteckt.

2 Zur Bearbeitung des Bildbereiches klicken Sie nun auf das Zahnrad links unterhalb des Bildes.

1

Wählen Sie das Zahnrad in der oberen grauen Leiste und klicken Sie dort auf „Bearbeiten einschalten“. Auf der Seite werden nun einige Zahnräder und Bewegungskreuze sichtbar.

The screenshot shows the Moodle LMS interface. At the top, there is a navigation bar with a gear icon. Below it, there are several system blocks: 'Login', 'eLeDia System-Info-Block' (showing user count and storage), and a block from the 'Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen'. The 'Bibliothek' block is visible at the bottom left. A 'Bearbeiten' button is located at the bottom right of the page. A zoomed-in view of the 'Bibliothek' block shows a gear icon being clicked. This action opens a dropdown menu with the following options: 'Bearbeiten einschalten', 'Einstellungen bearbeiten', 'Filter', 'Sicherung', 'Wiederherstellen', and 'Mehr ...'. Arrows and numbers 1 and 2 indicate the steps: 1. Click the gear icon in the top navigation bar. 2. Click the 'Bearbeiten einschalten' option in the dropdown menu.

Beschreibung von Website

▼ Allgemein

Name des Abschnitts

Angepasst

Beschreibung



3

Es öffnet sich der Editor. Hier klicken Sie zuerst auf das Bild, das nun als Markierung einen Rahmen erhält.

4

Klicken Sie bei markiertem Bild auf den Button mit dem Bildsymbol.

Bildeigenschaften

URL eingeben

https://402012.logineonrw-lms.de/d

Beschreibung für jemanden, der das Bi

Startseitenbild LOGINEO NRW LMS

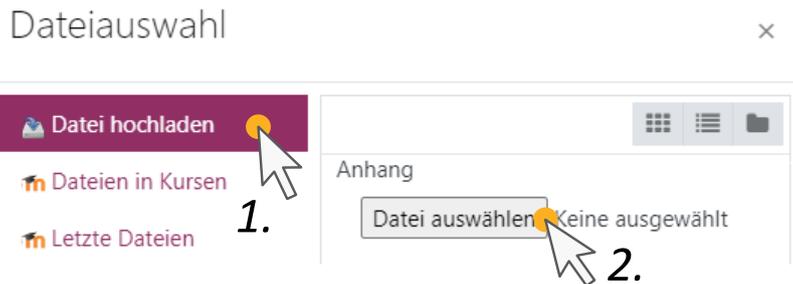
5

Es öffnet sich das Eigenschaftsfenster für das Bild. Hier können Sie durch Klick auf den Button „Datei auswählen“ den Prozess zum Hochladen eines neuen Bildes starten.

Datei auswählen

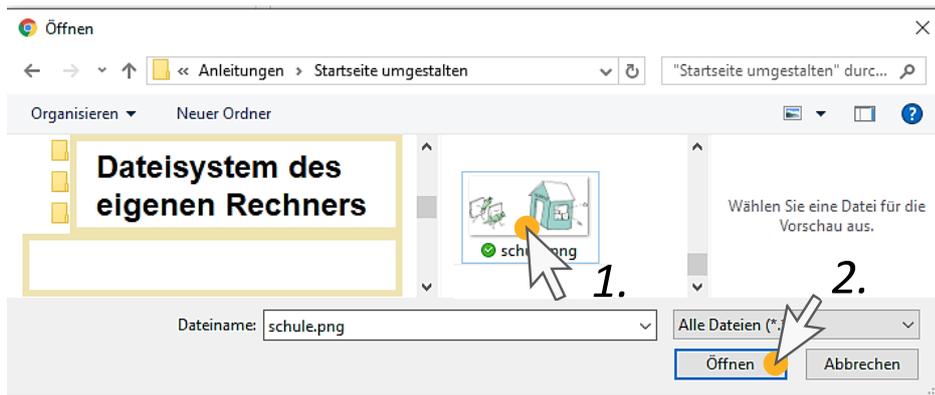
6

Im neuen Fenster wählen Sie „Datei hochladen“, falls dies nicht schon automatisch eingestellt ist und klicken auf den Button „Datei auswählen“.



7

Wählen Sie die Datei auf Ihrer Festplatte aus, die Sie als Startseitenbild verwenden möchten und bestätigen Sie mit „Öffnen“.



8

Das Bild wird nun in das Fenster „Bildeigenschaften“ geladen.

Hier können Sie nun

- die Bildbeschreibung für die geforderte Barrierefreiheit anpassen und
- die Größe der Darstellung in Pixeln einstellen. Danach bestätigen Sie
- mit „Bild sichern“.

Bildeigenschaften

×

URL eingeben

Datei auswählen

Beschreibung für jemanden, der das Bild nicht sehen kann

Name der Schule

a)

15/ 125

Beschreibung nicht notwendig

Größe

b)

x

Proportional

Ausrichtung



c)

Bild sichern