

1

Gehen Sie auf Website-Administration > Nutzer/innen > Nutzerkonten > Globale Gruppen. Dort sehen Sie alle im System verfügbaren Gruppen.

Systemweite globale Gruppen Alle globalen Gruppen Neue globale Gruppe anlegen

Globale Gruppen suchen

Suchen

Name	Globale Gruppen-ID	Quelle	Bearbeiten
2020-21_10a	2020-21_10a	Manuell erzeugt	
2020a	2020a	Globale Gruppen	
2020b	2020b	Globale Gruppen	
2020c	2020c	Globale Gruppen	
2020_Pinguin	2020_Pinguin	Manuell erzeugt	

2

Mit Klick auf das Personensymbol gehen Sie in die Verwaltung der Mitglieder.

- Die Gruppe wird unsichtbar gestellt. Alle bisherigen Freigaben für diese Gruppe werden gestoppt.
- Die Gruppe wird gelöscht.
- Die Gruppeneigenschaften (Name, Zuordnung zu einem Kursbereich, Beschreibung) editieren.

Mitglieder der globalen Gruppe '2020a'

Aktuelle Nutzer/innen

Aktuelle Nutzer/innen (1)
Carsten Reinhardt (carsten.reinhardt, Medienber:
Test Nutzer01 (test.nutzer01,)

Mögliche Nutzer/innen

Mögliche passende Nutzer/innen (18)

- Test Nutzer01 (test.nutzer01,)
- Test Nutzer02 (test.nutzer02,)
- Test Nutzer03 (test.nutzer03,)
- Test Nutzer04 (test.nutzer04,)
- Test Nutzer05 (test.nutzer05,)
- Test Nutzer06 (test.nutzer06,)
- Test Nutzer07 (test.nutzer07,)
- Test Nutzer08 (test.nutzer08,)
- Test Nutzer09 (test.nutzer09,)
- Test Nutzer10 (test.nutzer10,)

Suchen Löschen **Suchoptionen** ▶

Suchen Löschen

3

- Suchen Sie den Namen des gewünschten Teilnehmers.
- Markieren Sie diesen und klicken Sie auf „Hinzufügen“.
- auf „Hinzufügen“.

Um Mitglieder aus der Gruppe zu entfernen, verwenden Sie die Suche für das linke Teilfenster „Aktuelle Nutzer/innen“, markieren den gewünschten und klicken auf „Löschen“. Dieser Nutzer wird dann in das rechte Teilfenster verschoben.

Anmerkung: Die Nutzer/innen werden nicht aus dem System gelöscht, sondern nur aus der Gruppe.