

1

Gehen Sie auf Website-Administration > Nutzer/innen > Nutzerkonten > Globale Gruppen. Dort sehen Sie alle im System verfügbaren Gruppen.

Systemweite globale Gruppen Alle globalen Gruppen Neue globale Gruppe anlegen

Globale Gruppen suchen

Suchen

Name	Globale Gruppen-ID	Quelle	Bearbeiten
2020-21_10a	2020-21_10a	Manuell erzeugt	
2020a	2020a	Globale Gruppen	
2020b	2020b	Globale Gruppen	
2020c	2020c	Globale Gruppen	
2020_Pinguin	2020_Pinguin	Manuell erzeugt	

2

Mit Klick auf das Personensymbol gehen Sie in die Verwaltung der Mitglieder.

- Die Gruppe wird unsichtbar gestellt. Alle bisherigen Freigaben für diese Gruppe werden gestoppt.
- Die Gruppe wird gelöscht.
- Die Gruppeneigenschaften (Name, Zuordnung zu einem Kursbereich, Beschreibung) editieren.

Mitglieder der globalen Gruppe '2020a'

Aktuelle Nutzer/innen

Aktuelle Nutzer/innen (1)
Carsten Reinhardt (carsten.reinhardt, Medienber:
Test Nutzer01 (test.nutzer01,)

Mögliche Nutzer/innen

Mögliche passende Nutzer/innen (18)
Test Nutzer01 (test.nutzer01,)
Test Nutzer02 (test.nutzer02,)
Test Nutzer03 (test.nutzer03,)
Test Nutzer04 (test.nutzer04,)
Test Nutzer05 (test.nutzer05,)
Test Nutzer06 (test.nutzer06,)
Test Nutzer07 (test.nutzer07,)
Test Nutzer08 (test.nutzer08,)
Test Nutzer09 (test.nutzer09,)
Test Nutzer10 (test.nutzer10,)

Suchen Löschen **Suchoptionen** ▶

Suchen Löschen

3

- a) Suchen Sie den Namen des gewünschten Teilnehmers.
- b) Markieren Sie diesen und klicken Sie auf „Hinzufügen“.
- c) auf „Löschen“.

Um Mitglieder aus der Gruppe zu entfernen, verwenden Sie die Suche für das linke Teilfenster „Aktuelle Nutzer/innen“, markieren den gewünschten und klicken auf „Löschen“. Dieser Nutzer wird dann in das rechte Teilfenster verschoben.

Anmerkung: Die Nutzer/innen werden nicht aus dem System gelöscht, sondern nur aus der Gruppe.