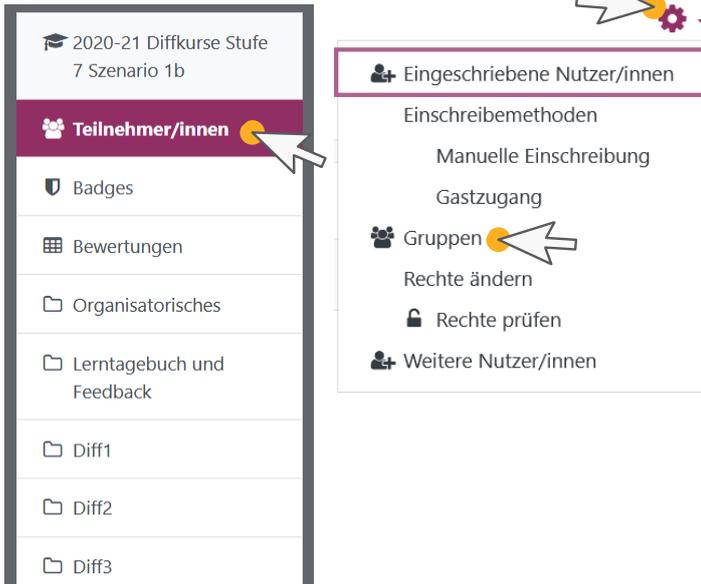
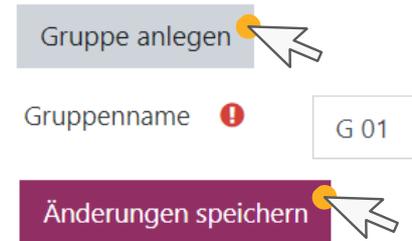


1 Gehen im Kurs auf „Teilnehmer/innen“, dann auf das Zahnrad und schließlich auf „Gruppen“



2 Klicken Sie auf „Gruppe anlegen“, geben Sie einen Gruppennamen an und speichern Sie die Änderungen.



2020-21 Diffkurse Stufe 7 Szenario 1b Gruppen

Gruppen

G 01 (0)
G 02 (0)
G 03 (0)
G 04 (0)
G 05 (0)

3 Wiederholen Schritt 2, bis Sie alle Gruppen angelegt haben.

3

Wählen Sie eine Gruppe aus, der Sie Mitglieder hinzufügen möchten und klicken Sie auf Nutzer/innen verwalten.

Gruppen

- G 01 (0)
- G 02 (0)
- G 03 (0)
- G 04 (0)
- G 05 (0)
- G 06 (0)
- G 07 (0)
- G 08 (0)
- G 09 (0)
- G10 (0)
- G11 (0)
- G12 (0)
- G13 (0)
- G14 (0)
- G15 (0)

Mitglieder in: G 01 (0)

Nutzer/innen verwalten

4

Wählen Sie die Mitglieder aus (Mehrfachauswahl mit gedrückter Strg-Taste) und klicken Sie auf „Hinzufügen“.

Mögliche Mitglieder

Schüler/in (10)

- Test Nutzer01 (test.nutzer01,) (0)
- Test Nutzer02 (test.nutzer02,) (0)
- Test Nutzer03 (test.nutzer03,) (0)
- Test Nutzer04 (test.nutzer04,) (0)
- Test Nutzer05 (test.nutzer05,) (0)
- Test Nutzer06 (test.nutzer06,) (0)
- Test Nutzer07 (test.nutzer07,) (0)
- Test Nutzer08 (test.nutzer08,) (0)
- Test Nutzer09 (test.nutzer09,) (0)
- Test Nutzer10 (test.nutzer10,) (0)

Suchen Löschen

← Hinzufügen

Löschen ▶

5

Wiederholen Sie die Schritte 3 und 4, bis Sie allen Gruppen die Mitglieder hinzugefügt haben.