

1

Gehen Sie mit dem Admin-Zugang auf die Startseite. [Startseite](#)
Sofern Sie dort, wie im Vorkurs empfohlen, die Kombiliste eingefügt haben, können Sie auf den Button „Kurse verwalten“ klicken.

Kurse verwalten

2

Legen Sie einen neuen Kursbereich an, indem Sie

1. auf den Button „Neuen Kursbereich anlegen“ klicken,
2. das übergeordnete Verzeichnis einstellen,
3. den Namen des neuen Kursbereichs einfügen,
4. und mit „Kursbereich erstellen“ bestätigen.

Kurse und Kursbereiche verwalten

Kursbereiche

Neuen Kursbereich anlegen

1.

<input type="checkbox"/>	Klassenbereich					
<input type="checkbox"/>	Lehrerbereich					
<input type="checkbox"/>	Verschiedenes					

Alternativ können sie die Verwaltung der Kursbereiche über *Website-Administration > Kurse > Kurse und Kursbereiche verwalten* erreichen.

Kursbereich anlegen

Übergeordneter Kursbereich **2.**

Name des Kursbereichs **3.**

Kursbereichs-ID

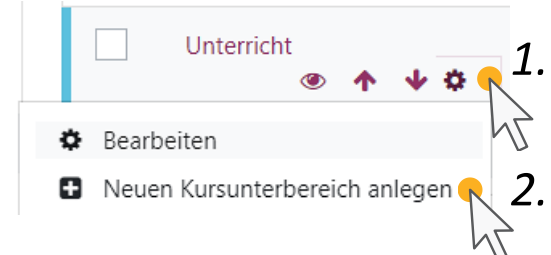
Beschreibung

4.

Das neue Verzeichnis wird als unterstes Verzeichnis der gewählten Verzeichnisebene einsortiert. Sie können Verzeichnisse über die Pfeiltasten nach oben oder unten verschieben oder über das Auge unsichtbar machen.

3

1. Klicken sie auf das Zahnrad des Verzeichnisses, in dem Sie Unterverzeichnisse anlegen möchten.
2. Wählen Sie „Neuen Kursunterbereich anlegen“.
Es öffnet sich nun das Ihnen bekannte Fenster „Kursbereich anlegen“.



4

Wiederholen Sie die Prozedur so oft, bis Sie die Verzeichnisstruktur haben, die Sie sich für die Schule erarbeitet haben. Erst dann können Sie mit dem Import der Kurse beginnen.

Sie können einen Kursbereich verschieben, falls sie in falsch einsortiert haben. Markieren Sie dazu das Verzeichnis, wählen das neue Verzeichnis aus und klicken auf „Verschieben“.

