

- 1 Gehen Sie auf Websiteadministration
-> Kurse
-> Kurse und Kursbereiche verwalten

Website-Administration

Website-Administration

Nutzer/innen

Kurse

Kurse

Kurse und Kursbereiche verwalten

Kursfelder

⋮

- 2 Wählen Sie den Kursbereich aus, in dem sich der zu duplizierende Kurs befindet.

Kurse und Kursbereiche verwalten

Kursbereiche

- Unterricht



0



- 2020-21



0

Fuchs



1

- 3 Klicken Sie im gewählten Kursbereich auf das Symbol zum Duplizieren.

Fuchs

Kurse neu ordnen ▾

Pro Seite: 20 ▾



2020-21_Fuchsklasse



- 4 Geben Sie den Kursnamen sowie den Kursbereich für den neuen Kurs ein.

Kurs duplizieren: 2020-21_Fuchsklasse



Dieser Kurs wird dupliziert und in die angegebene Kurskategorie eingeordnet.

Vollständiger
Kursname



Pinguin

Kurzer
Kursname



Pinguin

Kursbereich



Unterricht / 2020-21 / Pinguin

Nutzerdaten
einbeziehen



Nein ▾

Duplizieren und zurückkehren

5

Sie können die Schritte 3 und 4 so oft direkt hintereinander ausführen, bis Sie alle Kurse dupliziert haben.

Wenn Sie „Duplizieren und anzeigen“ anklicken, wird Ihnen die Warteschlange angezeigt.

Kurs duplizieren: 2020-21_Fuchsklasse

Duplikate dieses Kurses sind in Arbeit. **In Bearbeitung befindliche Duplikate anzeigen.**

Dieser Kurs wird dupliziert und in die angegebene Kurskategorie eingeordnet.

Vollständiger Kursname  

Kurzer Kursname  

Kursbereich 

⋮

Vollständiger Kursname  

Kurzer Kursname  

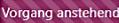
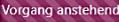
Kursbereich 

⋮

Duplizieren und anzeigen



Kursduplizierungen in Bearbeitung

Quelle	Ziel	Derzeitiger Vorgang	Status
2020-21_Fuchsklasse	Tiger	Sicherung	
2020-21_Fuchsklasse	Frosch	Sicherung	
2020-21_Fuchsklasse	Pinguin	Sicherung	