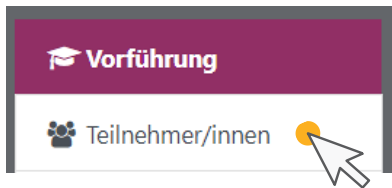


1 Gehen Sie als Lehrer/in auf die Kursseite und klicken Sie im Navigationsblock auf *Teilnehmer/innen*.



2 Teilnehmer/innen

Nutzer/innen einschreiben



Klicken Sie auf „Nutzer/innen einschreiben“.

3 Nutzer/innen einschreiben

Einschreibeoptionen

Nutzer/innen auswählen Keine Auswahl × ■ Test Nutzer01 test.nutzer01 (*)

a)

Alle aktuellen Mitglieder der Globalen Gruppe jetzt einschreiben

Kursrolle zuweisen

[Mehr anzeigen ...](#)

- Test Nutzer01 test.nutzer01
- Test Nutzer02 test.nutzer02
- Test Nutzer...
- Test Nutzer...
- Test Nutzer...
- Test Nutzer...
- Test Nutzer...
- Test Nutzer...
- Test Nutzer09 test.nutzer09
- Test Nutzer10 test.nutzer10

b)

Anzeige nach Auswahl s.o. (*)

a) Suchen Sie die Nutzer/innen und
b) wählen Sie diesen aus.
Wiederholen Sie a) bis b) für mehrere Nutzer/innen.
c) Bestätigen Sie dann mit „Methode hinzufügen“.

Ausgewählte N...

nschreiben

c)

Abbrechen