

1 Gehen Sie unter Website-Administration auf den Reiter Nutzer/innen und wählen dort „Nutzer/in anlegen“.

Website-Administration

Website-Administration **Nutzer/innen** Kurse Bewe

Nutzer/innen

Nutzerkonten
 Nutzerliste anzeigen
 Nutzerverwaltung (Bulk)
Nutzer/in anlegen

Bemerkung: Wenn es sich um eine Lehrkraft handelt, muss der Haken gesetzt werden.

2 Tragen sie Anmeldename, Passwort, Vorname, Nachname und Email-Adresse ein und bestätigen Sie mit dem Button „Nutzer/in erstellen“.

Allgemein

Anmeldename



Authentifizierung



Gesperrtes Nutzerkonto

Kennwort erzeugen und Nutzer/in benachrichtigen

Kennwortregeln:

mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n), 1 Sonderzeichen, z.B. *, -, oder #.

Neues Kennwort



[Anklicken für Texteingabe](#)

Kennwortänderung fordern

Vorname



Nachname



E-Mail-Adresse



Weitere Profileinstellungen

Klasse

Lehrer/in

3