

1 Klicken Sie oben rechts in der Ecke im grauen Balken auf **Bearbeiten einschalten**.

2 Klicken Sie neben dem Themennamen auf den Stift.

3 Tippen sie den Namen des Themas in das Feld und bestätigen Sie mit der **ENTER-Taste** auf Ihrer Tastatur.

Bearbeiten einschalten

⛶ Thema 1 ✎

Abbrechen mit 'esc', bestätigen mit 'enter'

⛶ Historischer Hintergrund

⛶ Historischer Hintergrund ✎

Bearbeiten ▾

So sieht das erste erstellte Thema aus. Die beiden Menüpunkte **Bearbeiten** und **Aktivität oder Material anlegen** sind für alle folgenden Seiten elementar!

+ Aktivität oder Material anlegen

Halten Sie das Verschiebekreuz ⛶ gedrückt, können Sie das Thema an eine beliebige Stelle im Kurs verschieben. Wollen Sie weitere Themen hinzufügen, so scrollen Sie nach ganz unten im Kurs und klicken Sie unter dem letzten Thema auf + Themen hinzufügen ✎
Wählen Sie die Anzahl der Themen und bestätigen Sie mit Klick auf

Themen hinzufügen