

1 Klicken Sie oben rechts in der Ecke im grauen Balken auf **Bearbeiten einschalten**.

Bearbeiten einschalten

2 Klicken Sie neben dem Themennamen auf den Stift.

Thema 1

3 Tippen sie den Namen des Themas in das Feld und bestätigen Sie mit der **ENTER-Taste** auf Ihrer Tastatur.

Abbrechen mit 'esc', bestätigen mit 'enter'

Historischer Hintergrund

Historischer Hintergrund

So sieht das erste erstellte Thema aus. Die beiden Menüpunkte **Bearbeiten** und **Aktivität oder Material anlegen** sind für alle folgenden Seiten elementar!

Bearbeiten

Aktivität oder Material anlegen

Halten Sie das Verschiebekreuz  gedrückt, können Sie das Thema an eine beliebige Stelle im Kurs verschieben. Wollen Sie weitere Themen hinzufügen, so scrollen Sie nach ganz unten im Kurs und klicken Sie unter dem letzten Thema auf 

Wählen Sie die Anzahl der Themen und bestätigen Sie mit Klick auf

Themen hinzufügen