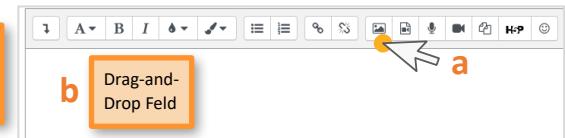


Fügen Sie Ihrem Thema ein Bild hinzu, um einen Akzent zu setzen oder Ihr Thema ansprechend zu gestalten.

- 1 Klicken Sie im Thema (!) auf **Bearbeiten (1)** und im Drop-down-Menü auf **Thema bearbeiten (2)**.



- 2 Klicken Sie a) Sie auf oder ziehen Sie b) per Drag-and-Drop Ihr Bild in das Editorfeld (Drag-and-Drop Feld)



Bitte lesen für die weiteren Erklärungen zu a) und b) auf den beiden nächsten Folien weiter.

- a) Schritt 3 und 4
- b) Schritt 3, 4 und 5

Dem Thema ein Bild hinzufügen — a)

Klicken Sie in dem sich öffnenden Fenster auf **Datei auswählen** (1) und wählen Sie ein Bild über das Ordnersystem Ihres PCs aus.

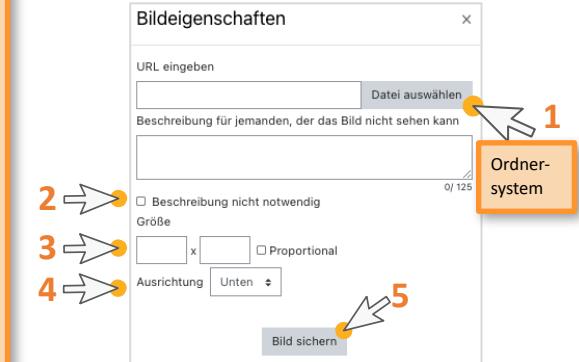
Im Feld darunter können Sie eine Beschreibung für das Bild geben. Wollen Sie dies nicht, klicken Sie unterhalb des Feldes auf **Beschreibung nicht notwendig** (2).

Übernehmen Sie die ursprüngliche Größe Ihres Bildes oder ändern Sie diese im Feld **Größe** (3). Setzen Sie den Haken bei Proportional, damit sich das Seitenverhältnis automatisch ändert, wenn Sie in der erste Feld einen Wert eingeben. Versuchen Sie unterschiedlichen Größen (200, 500, 750, ...) und schauen, welche Größe für Sie passend ist!

Legen Sie die **Ausrichtung** (4) des Bildes fest (unten, oben, mittig, links, rechts).

Klicken Sie auf **Bild sichern** (5). Das Bild erscheint im Textfeld.

4 Sie gelangen automatisch zurück zum Kurs. Klicken Sie auf **Änderungen speichern**.



Änderungen speichern Abbrechen

Dem Thema ein Bild hinzufügen – b)

Haben Sie das Bild per Drag-and-Drop hinzugefügt oder möchten Sie im Nachhinein noch Einstellungen am Bild vornehmen:

3 Führen Sie einen Doppelklick auf Ihr Bild aus. Folgendes Fenster öffnet sich:

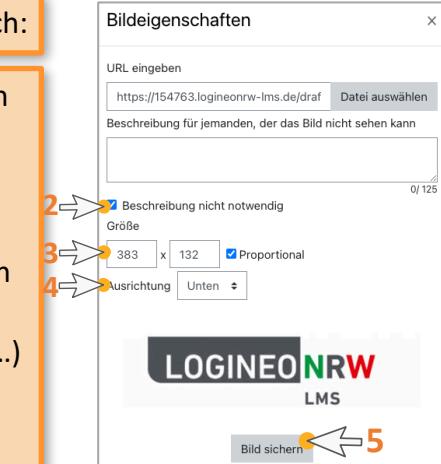
4 Im Feld darunter können Sie eine Beschreibung für das Bild geben. Wollen Sie dies nicht, klicken Sie unterhalb des Feldes auf **Beschreibung nicht notwendig** (2).

Übernehmen Sie die ursprüngliche Größe Ihres Bildes oder ändern Sie diese im Feld **Größe** (3). Setzen Sie den Haken bei Proportional, damit sich das Seitenverhältnis automatisch ändert, wenn Sie in der erste Feld einen Wert eingeben. Versuchen Sie unterschiedlichen Größen (200, 500, 750, ...) und schauen, welche Größe für Sie passend ist!

Legen Sie die **Ausrichtung** (4) des Bildes fest (unten, oben, mittig, links, rechts).

Klicken Sie auf **Bild sichern** (5). Das Bild erscheint im Textfeld.

5 Klicken Sie auf **Änderungen speichern**.



Änderungen speichern

Abbrechen