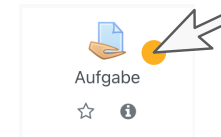


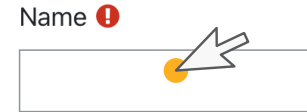
1 Klicken Sie im Thema (!) auf **Aktivität oder Material anlegen**.



2 Wählen Sie **Aufgabe** aus.



3 Geben Sie durch Klick in das Feld einen **Namen** ein.



4 Nehmen Sie weitere **optionale Einstellungen** vor:

**Beschreibung:** Fügen Sie eine Aufgabenbeschreibung ein.

**Zusätzliche Dateien:** Laden Sie eine Aufgabendatei (ein Arbeitsblatt o.Ä.) hoch.

Klicken Sie hinter einer Option auf das , können Sie sich die Erklärung zur Option durchlesen.

**Verfügbarkeit:** Wählen Sie ein Datum für einen *Abgabebeginn*, ein *Fälligkeitsdatum* und eine letzte *Abgabemöglichkeit* aus. Sie können sich selbst an eine *Bewertung* erinnern lassen, wenn Sie zum ausgewählten Datum noch offene Bewertungen ausstehen haben.

**Abgabetypen:** Wählen Sie aus, wie die SchülerInnen ihre Aufgaben abgeben können. Stellen Sie ein, wie viele Dateien die SchülerInnen maximal hochladen und wie groß diese sein dürfen.

**Feedbacktypen:** Wählen Sie aus, wie Sie den SchülerInnen Feedback geben möchten: *Feedback als Kommentar* (Kommentarfeld im Bewertungsfenster), *Anmerkungen im PDF* (lässt Annotationen in hochgeladenem PDF zu), *Feedbackdateien* (Möglichkeit für Sprach- oder Videofeedbacks), *Inline Kommentar* (Text, den die SchülerInnen online eingetippt haben, erscheint im Kommentarfeld und kann inline kommentiert/verbessert werden)

**Bewertung:** Wählen Sie aus, wie Sie die SchülerInnen bewerten möchten: Punkt (vergeben Sie Maximalpunkte), Skala (wählen Sie eine Skala)  
Der Admin Ihres System kann weitere Bewertungsskalen einstellen (Noten 1 – 6, ...)