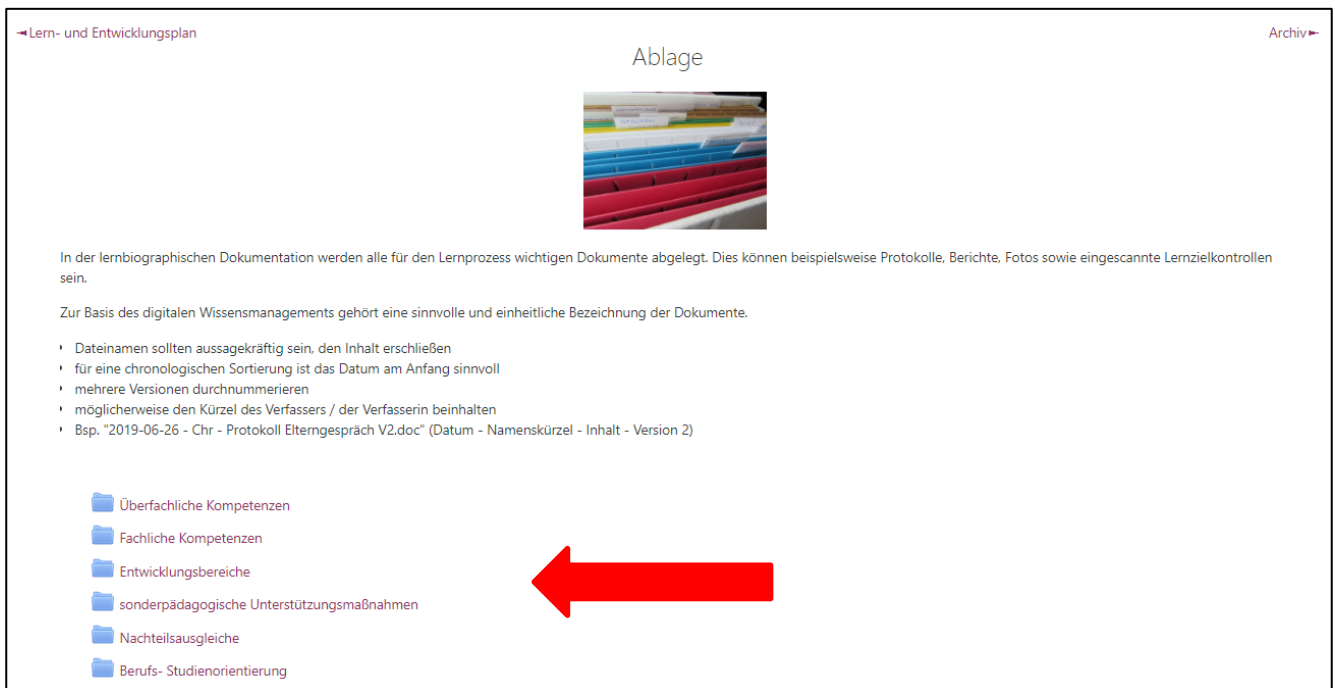


Datenablage nutzen


1. Dokument hochladen
2. (Unter-) Ordner anlegen
3. Datei herunterladen, löschen oder umbenennen

➤ Wählen Sie zunächst das entsprechende Datenverzeichnis aus.



←Lern- und Entwicklungsplan Archiv→

Ablage



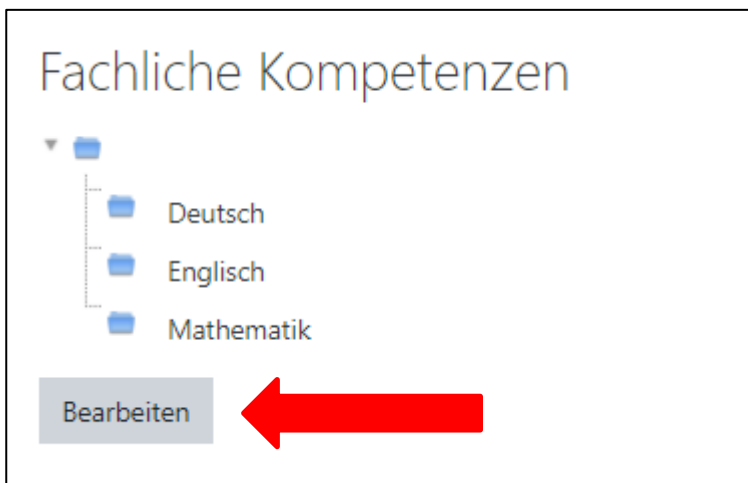
In der lernbiographischen Dokumentation werden alle für den Lernprozess wichtigen Dokumente abgelegt. Dies können beispielsweise Protokolle, Berichte, Fotos sowie eingescannte Lernzielkontrollen sein.

Zur Basis des digitalen Wissensmanagements gehört eine sinnvolle und einheitliche Bezeichnung der Dokumente.

- Dateinamen sollten aussagekräftig sein, den Inhalt erschließen
- für eine chronologischen Sortierung ist das Datum am Anfang sinnvoll
- mehrere Versionen durchnummerieren
- möglicherweise den Kürzel des Verfassers / der Verfasserin beinhalten
- Bsp. "2019-06-26 - Chr - Protokoll Elterngespräch V2.doc" (Datum - Namenskürzel - Inhalt - Version 2)

- Überfachliche Kompetenzen
- Fachliche Kompetenzen**
- Entwicklungsbereiche
- sonderpädagogische Unterstützungsmaßnahmen
- Nachteilsausgleiche
- Berufs- Studienorientierung

➤ Das Hinzufügen und Entfernen von Dokumenten erfolgt über den Button BEARBEITEN.

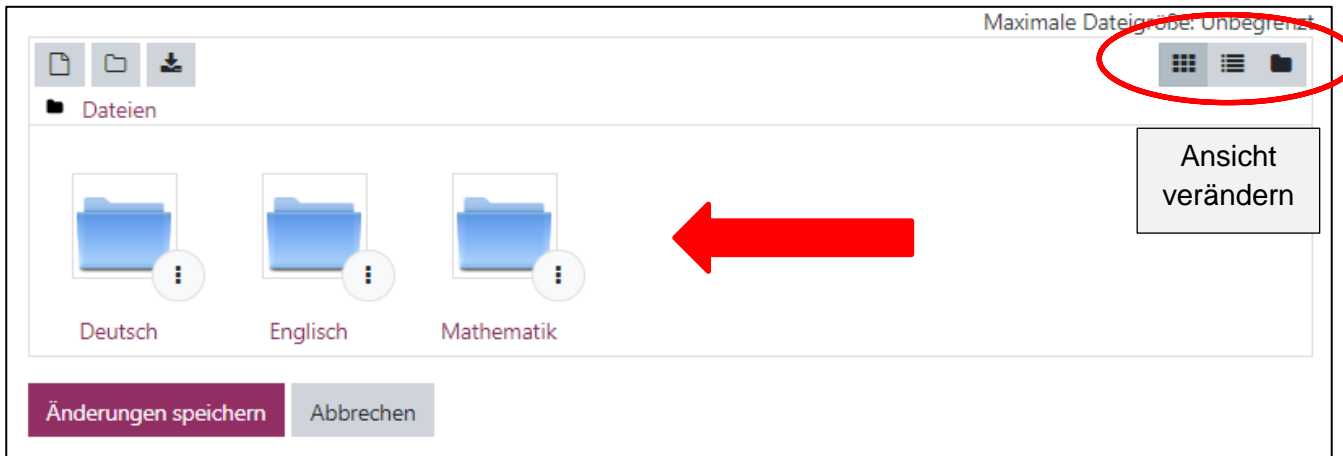


Fachliche Kompetenzen

- Deutsch
- Englisch
- Mathematik

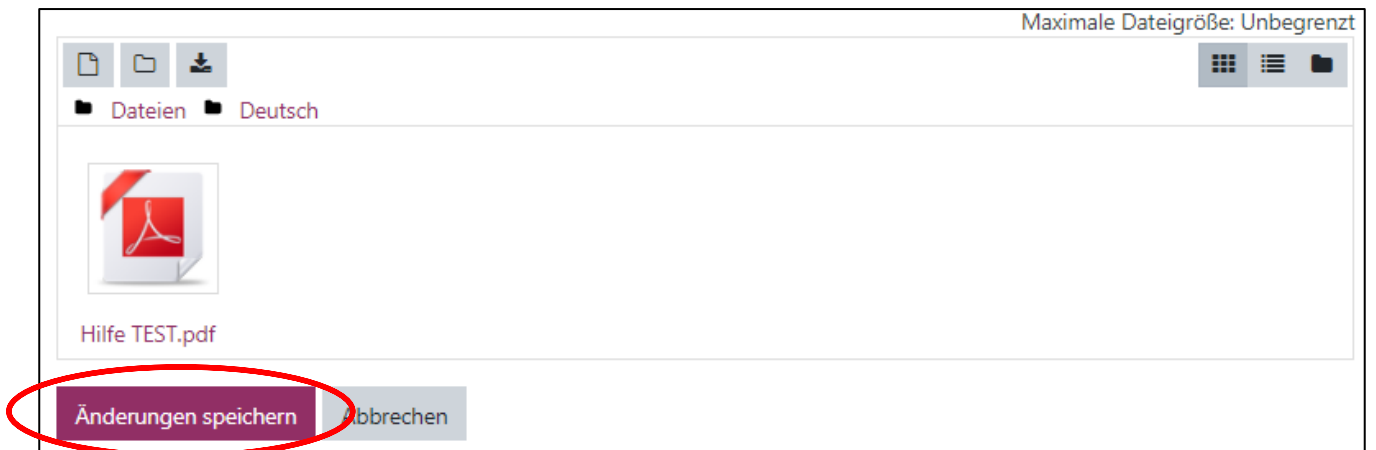
Bearbeiten

- Wählen Sie zunächst per Klick den richtigen Ordner aus, falls mehrere vorhanden sind.



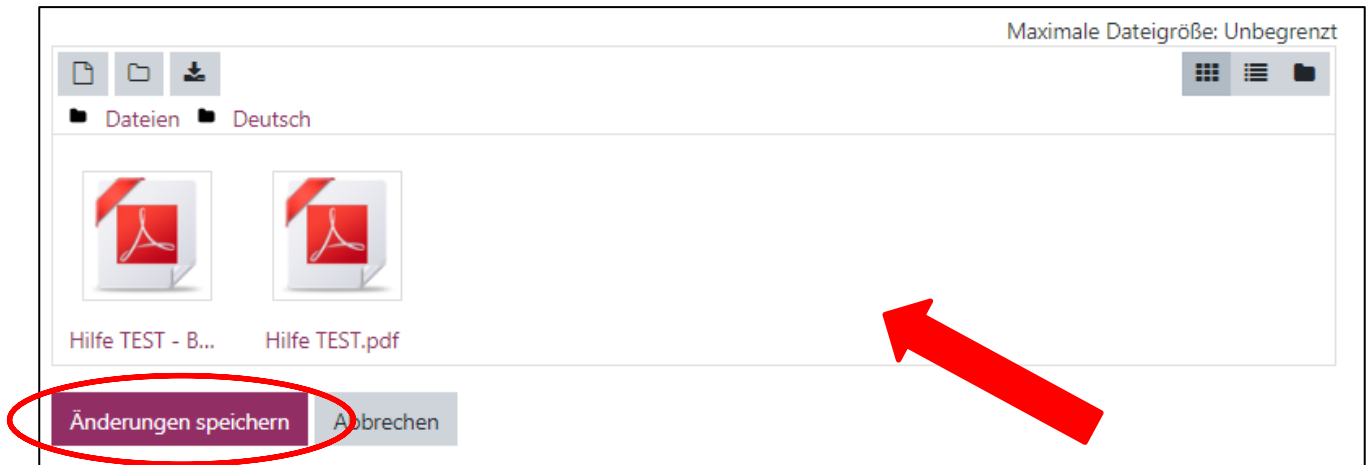
- 1.** Sie haben zwei Möglichkeiten Ihr Dokument nun abzulegen.

A: Ziehen Sie ihr Dokument mit gedrückter Maustaste in das Feld.

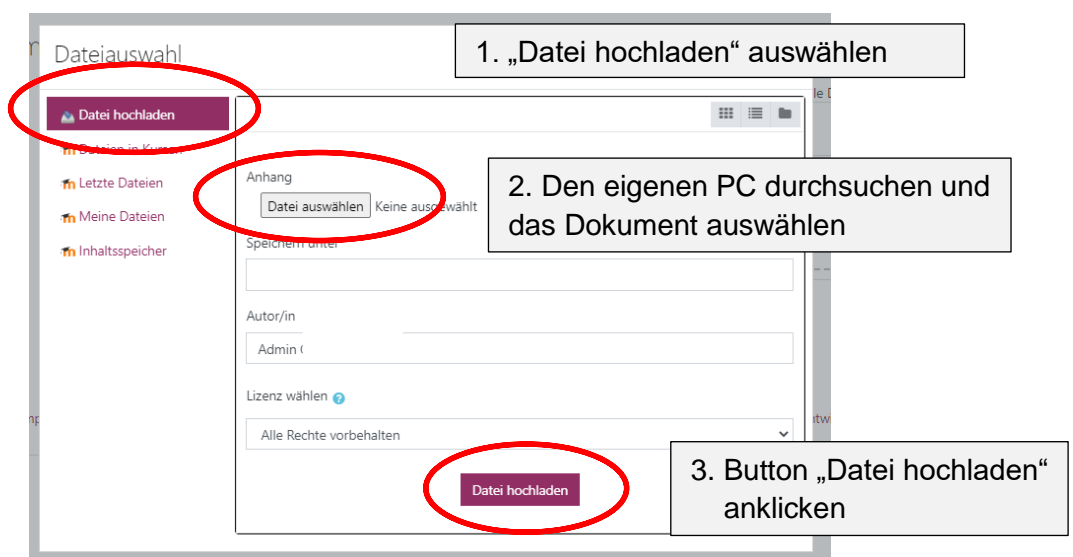
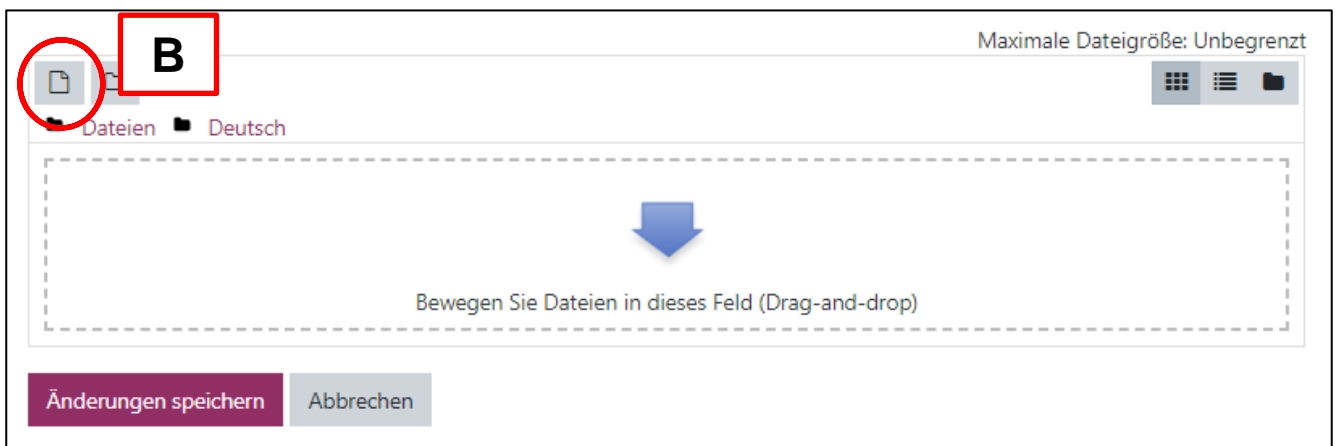


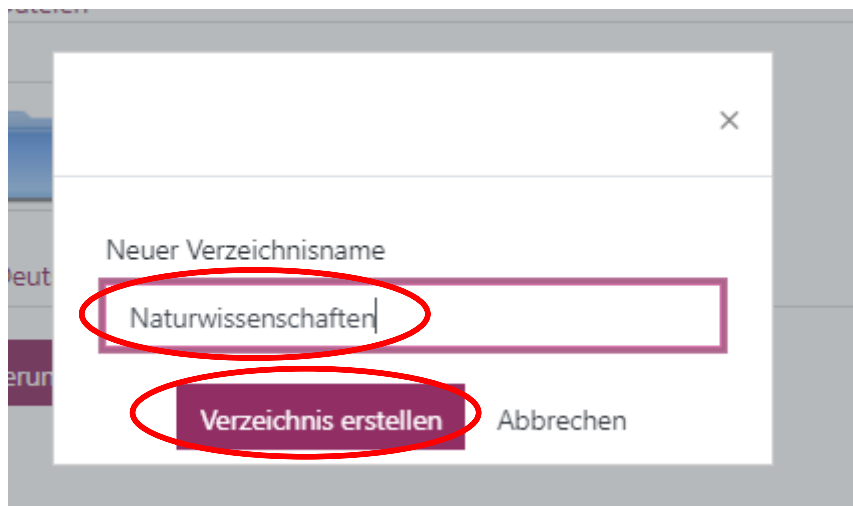
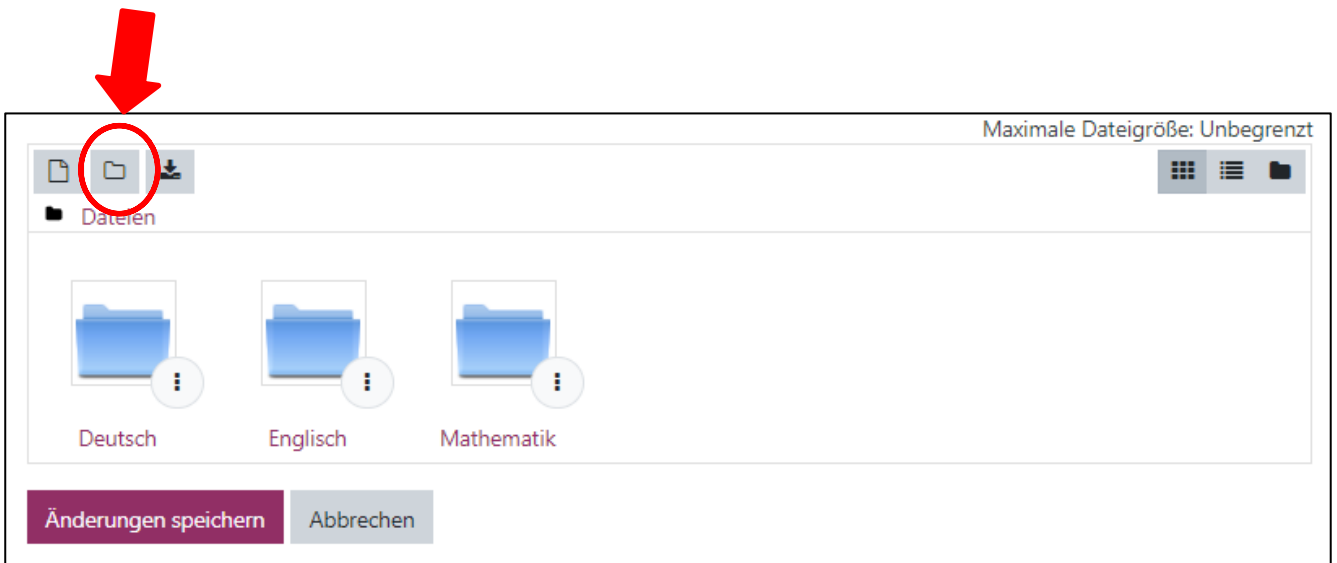
Abspeichern nicht vergessen!

Sind schon Dateien vorhanden, das neue Dokumente mit gedrückter Maustaste hinzuziehen und Änderungen abspeichern.



B: Suchen Sie das Dokument aus Ihrem Verzeichnis heraus.



2. Einen neuen (Unter-) Ordner anlegen:**3.** Datei herunterladen, löschen oder umbenennen:

Bearbeiten Hilfe TEST - Buch nutzen.pdf

Herunterladen Löschen

Name: Hilfe TEST - Buch nutzen.


Autor/in: Admin

Lizenz wählen: Alle Rechte vorbehalten

Pfad: /Deutsch/

Aktualisieren Abbrechen

Zuletzt geändert 14. August 2020
Angelegt 14. August 2020
Größe 80.9KB



Achtung: Dokument wird endgültig gelöscht!

Dateinamen ändern – NICHT die Endung nach dem Punkt

Zum Schluss den Button Aktualisieren drücken.